

VERBALE N. 1**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI “APERTURA, CHIUSURA, PORTINERIA E CUSTODIA DELLE SEDI ED ALTRI IMMOBILI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA” – CIG 8118459C4B**

L’anno 2020 (duemilaventi) il giorno 23 (ventitré) del mese di gennaio alle ore 12:05 in Falconara Marittima presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, ufficio del Responsabile della Procedura di gara, Dott. Luca Giacometti, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara per l’affidamento dei servizi in oggetto composto da:

- Dott.ssa Daniela Del Fiasco – Dirigente del 1° Settore “Servizi di Amministrazione generale”, del 5° Settore “Innovazione Tecnologica e promozione territoriale evoluta” e Vice Segretario del Comune di Falconara Marittima – Presidente del Seggio di gara
- Dott.sa Gabriella Stampati, Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo e U.O.C. Affari Generali Contenzioso e Sinistri del Comune di Falconara Marittima e RUP - componente;
- Dott. Luca Giacometti – Responsabile della procedura di gara e dei procedimenti della C.U.C. – Componente;
- Dott. Roberto Camoni – dipendente del Comune di Falconara Marittima assegnato al Servizio Gare e contratti – segretario verbalizzante.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Premesso che:

Con determinazione n. 60 del 27/11/2019, il dirigente della C.U.C., su richiesta del Dirigente del 1° Settore del Comune di Falconara Marittima ha stabilito:

- di approvare lo schema di avviso per l’indagine di mercato con i rispettivi allegati, per l’individuazione delle cooperative sociali di cui all’art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991 o loro consorzi invitare alla successiva procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma telematica per l’affidamento in appalto dei servizi di “apertura, chiusura, portineria e custodia delle sedi ed altri immobili comunali”, per la durata di un anno;
- di pubblicare l’avviso di indagine di mercato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Falconara Marittima, sede della C.U.C., nella sezione dedicata alla medesima C.U.C. e nella sezione dedicata ai bandi di gara del Comune di Falconara Marittima oltre che sulla Piattaforma Telematica GTMULTIE;

- l’avviso d’indagine di mercato è stato pubblicato nella sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione trasparente” e nella sezione “Gare C.U.C.” del sito internet del Comune di Falconara Marittima oltre che sulla Piattaforma Telematica GTMULTIE dal 27/11/2019 al 16/12/2019;

- entro il termine del 16/12/2019 ore 12:00, indicato nel suddetto avviso, sono pervenute sulla piattaforma telematica GTMULTIE n. 2 manifestazioni di interesse da parte delle seguenti ditte:

N.	Ragione Sociale ditta	Data pres. dom. part.	ora
1	Cooperativa Sociale Opera Onlus, via F. Paciotti 3, Urbino PU 61029	12/12/2019	16:59:27

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**
Provincia di Ancona

2	Atlante Società Cooperativa Sociale Onlus, Piazza Salvo D'Acquisto 21, Ancona AN 60131	12/12/2019	17:35:23
---	--	------------	----------

- con successiva determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 67 del 30/12/2019 è stato approvato lo schema di lettera d'invito a gara con relativi moduli;

- in data 30/12/2019 è stato inviato l'invito, di cui al suddetto schema, mediante Piattaforma Telematica GTMULTIE ai 2 operatori economici che hanno manifestato interesse, stabilendo come termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta il 22/01/2020 alle ore 13:00;

Ciò premesso, il Presidente dà atto che entro il termine del 22/01/2020 alle ore 13.00, indicato nel suddetto invito, sono pervenute sulla piattaforma Telematica GTMULTIE le offerte delle seguenti ditte:

N.	Ragione Sociale ditta	Data pres. dom. part.	ora
1	Cooperativa Sociale Opera Onlus	22/01/2020	10:14:37
2	Atlante Società Cooperativa Sociale Onlus	22/01/2020	12:47:00

Il Seggio di gara procede pertanto, in seduta pubblica, ad aprire sulla suddetta piattaforma le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne il contenuto. Procede pertanto ad esaminare ciascun documento presentato dalle ditte concorrenti.

Il Presidente e gli altri componenti del Seggio verificano la completezza di tutta la documentazione amministrativa presentata dalle ditte, approvando a sistema i file aperti ed esaminati e controllando la regolarità della firma digitale per quei documenti che prevedevano l'obbligo di invio telematico con apposizione di tale tipologia di firma.

Dall'esame della documentazione amministrativa, il Seggio di gara riscontra la conformità della stessa a quanto stabilito nel disciplinare di gara, pertanto, le ditte vengono ammesse alla fase di apertura e valutazione dell'offerta tecnica.

Alle ore 12:45 termina la seduta pubblica.

L'apertura dell'offerta tecnica sul portale GTSUAM avverrà successivamente da parte della Commissione giudicatrice che verrà nel frattempo nominata, la quale provvederà anche a valutarla e ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dagli altri componenti.

PRESIDENTE
DANIELA DEL FIASCO



VERBALIZZANTE
ROBERTO CAMONI



COMPONENTI
GABRIELLA STAMPATI
LUCA GIACOMETTI

